



SUPER ULSTAR

Termisk papir til videoprinter

Brugsanvisning

"SUPER ULSTAR" og andre varemærker er varemærker eller registrerede varemærker tilhørende Durico C&T, Inc.

Alle andre varemærker tilhører deres respektive ejere.

Sidst ændret: Marts 2025

Kontakt venligst producenten via e-mail på ulstar.sales@durico.co.kr for at anmode om en papirversion af dette dokument.



DURICO IMAGING BV
Villastraat 2C
1830 Machelen, Belgium



DURICO C&T, INC.
33 Oedap 6-gil, Sangju-si
Gyeongsangbuk-do 37240, Republic of Korea

Contact point

Website: www.durico.co.kr

E-mail: info@durico.co.kr

Tel: +82-2-525-8405

Fax: +82-2-525-7461

1. Generel produktinformation:

a. Produktnavn: Termopapir til videoprinter

b. Brandnavn: SUPER ULSTAR

c. Gældende modeller:

- SUPER ULSTAR-1100HG
- SUPER ULSTAR-1100HD
- SUPER ULSTAR-1100HD MIBI
- SUPER ULSTAR-1100HD Matt
- SUPER ULSTAR-1100S
- SUPER ULSTAR-1100S MIBI
- SUPER ULSTAR-2100HD
- SUPER ULSTAR-840HG
- SUPER ULSTAR-840S

d. Producent: DURICO C&T, Inc.

e. Producentens adresse

33 Oedap 6-Gil, Sangju-Si

Gyeongsangbuk-Do 37240 Republikken Korea

f. Beregnet Ptvinge:

Dette produkt er beregnet til at blive brugt som forbrugsvarer til termoprintere videoprintere til udskrivning og lagring af videobilleder, der er taget fra en ultralydsdiagnostisk enhed. Dette produkt er beregnet til brug i medicinske miljøer såsom klinikker og hospitaler. Hovedmålbrugere er medicinske fagfolk, herunder radiologer og fødselslæger, der undersøger patienter og / eller fostre gennem ultralyd. Billeder, der er trykt på dette produkt, er kun til patientjournal og henvisning og er ikke beregnet til brug til diagnostisk formål.

g. Produkt Specifikationer:

Grade	Size	Feature	Number of Prints
SUPER ULSTAR-1100HG	110mm×18m	High Glossy	193
SUPER ULSTAR-1100HD	110mm×20m	High Density	215
SUPER ULSTAR-1100HD MIBI	110mm×20m	High Density	215
SUPER ULSTAR-1100HD Matt	110mm×20m	High Density Matt	215
SUPER ULSTAR-1100S	110mm×20m	Standard	215
SUPER ULSTAR-1100S MIBI	110mm×20m	Standard	215
SUPER ULSTAR-2100HD	210mm×25m	High Density	139
SUPER ULSTAR-840HG	84mm×12.5m	High Glossy	104
SUPER ULSTAR-840S	84mm×13.5m	Standard	112

h. Kompatibilitet:

Grade	Compatibility		Printer	
	Sony	Mitsubishi	Sony	Mitsubishi
SUPER ULSTAR-1100HG	UPP-110HG (Type V)	K95H/K91HG/KP91HG	UP-898 / 897 / 895 Series	P95 / P93
SUPER ULSTAR-1100HD	UPP-110HD (Type II)		UP-898 / 897 / 895 Series	
SUPER ULSTAR-1100HD MIBI		K65HM/KP65HM		P95 / P93
SUPER ULSTAR-1100HD Matt	UPP-110HD (Type II)		UP-898 / 897 / 895 Series	
SUPER ULSTAR-1100S	UPP-110S (Type I)		UP-898 / 897 / 895 Series	
SUPER ULSTAR-1100S MIBI		K61S/KP61S/KP61B		P95 / P93
SUPER ULSTAR-2100HD	UPP-210HD (Type II)		UP-991AD / 990AD / 971AD / 970AD	
SUPER ULSTAR-840HG	UPP-84HG (Type V)		UP-711MD	
SUPER ULSTAR-840S	UPP-84S (Type I)		UP-711MD	

i. Ydeevneegenskaber:

Medicinsk billedudskrivning kræver høj præcision fra termisk trykmetode. Termisk printer bruger varme til at udskrive et billede på termisk papir, som er specielt belagt for at gøre papiroverfladen følsom over for varmeimpulser. Termiske printere foretrækkes frem for andre typer printere af hensyn til deres bekvemmelighed, da de ikke kræver andre ekstra forbrugsvarer såsom blækpatroner eller tonere. Dette produkt er designet til at fungere perfekt i kombination med de printere, der er specificeret i kompatibilitetsoversigten i den foregående klausul.

j. NSpise

Dette produkt er ikke et medicinsk udstyr i sig selv, men er et tilbehør til et medicinsk udstyr. Klassificering af dette produkt som medicinsk udstyr kan variere fra land til land. Kontakt din lokale salgsrepræsentant eller myndighedskontor for mere information.

2. Brugsanvisning:

a. Opbevaring af ikke-udskrevet papir

- 1) Opbevar ubrugt papir et køligt og mørkt sted (5°C/41°F ~ 30°C/86°F).
- 2) Opbevar ikke et varmt eller fugtigt sted.
- 3) Efterlad ikke ubrugt papir i direkte sollys eller andre lyse steder.
- 4) Tillad ikke flygtige organiske opløsningsmidler eller vinylchlorid.
- 5) Rør ikke ved overfladen på ubrugt papir med fingrene, da rester fra fingeraftryk kan beskadige printeren.

b. Brug af papir til udskrivning i termisk printer

- 1) Kontroller og bekræft, at bredden på papirrullen (110_{mm}, 210_{mm} eller 84_{mm}) svarer til printerens specifikationer.
- 2) Riv plastikposen åben for at tage papirrullen ud, og fjern mærkaten, der er fastgjort til enden af rullen.
- 3) Åbn printerens ilægningsbeholder, og læg papirrullen korrekt i printerens. Se din printervejledning, da hver printermodel er forskellig.
- 4) Pas på ikke at folde eller røre overfladen på ubrugt papir. Sørg for at trække det første 15 til 20_{cm} (6 til 8 tommer) papir ud og kassere det. Denne første del kan have samlet noget støv eller fingeraftryk, som kan forårsage dårlig udskriftskvalitet samt beskadige printerens.
- 5) Cmister printerens ilægningsbeholder og tænder printerens.
- 6) Inden udskrivning skal du indstille papirtypekonfigurationen på printerens, så den svarer til Durico-produktmodellen. Vælg f.eks. S for SUPER ULSTAR-1100S og SUPER ULSTAR-840S, vælg HD for SUPER ULSTAR-1100HD og SUPER ULSTAR-2100HD, eller vælg HG for SUPER ULSTAR-1100HG og SUPER ULSTAR-840HG. Instruktionerne til konfiguration af papirtypen varierer efter printermærke og model, så se din printervejledning for detaljerede anvisninger.
- 7) ENJustér indstillingerne for kontrast og lysstyrke på din printer for at få optimale udskriftsresultater. Instruktioner til konfiguration af kontrast og lysstyrke varierer efter printermærke og model, så se din printervejledning for detaljerede anvisninger.
- 8) De fleste printere kræver regelmæssig vedligeholdelse, herunder rengøring af det termiske hoved og rullen. Se printerens instruktionsmanual angående instruktioner om vedligeholdelse af din printer for optimale udskriftsresultater.

c. Opbevaring af trykte papirer

- 1) Opbevar papiret på et mørkt, køligt og tørt sted. Når det udsættes for varme, fugtighed eller sollys, kan det udskrevne billede falme, skifte farve eller blive mørkere.
- 2) Påfør ikke følgende på overfladen af det trykte papir:

Plastbånd

Viskelæder af plast

Kopier toner

Vinyl

Markørblæk

Blødgøringsmiddel såsom skrivebordsmætter

Flygtige organiske opløsningsmidler

Alkohol

- 3) Undgå at efterlade fingeraftryk på overfladen af det udskrevne papir.
- 4) Gnid ikke den trykte overflade.
- 5) Dæk ikke det udskrevne papir med et kommercielt tilgængeligt laminat. Lamineringen kan få det udskrevne billede til at blive udtværet eller mørkere.
- 6) Det anbefales at opbevare hvert udskrevet ark med forsiden opad i en polypropylenpose eller stakke med et stykke papir mellem hvert ark.
- 7) Thans produkt er kun til engangsbrug. Genbrug ikke trykte papirer.

d. Bortskaffelse af produktet

Dette produkt kan ikke genbruges. Bortskaf papir korrekt i henhold til dine lokale generelle regler for bortskaffelse af affald efter brug. Brænd ikke dette produkt. Du skal overholde dine lokale regler vedrørende bortskaffelse, da dette produkt er belagt med kemikalier på plastfilm. For yderligere information, kontakt din lokale myndighed vedrørende bortskaffelse af direkte termisk film.

3. Advarsler:

- a. Dette produkt er kun beregnet til brug i termiske printere.
- b. Dette produkt er ikke i sig selv et medicinsk udstyr. Det er et tilbehør beregnet til brug sammen med et medicinsk udstyr.
- c. Dette produkt er kun til engangsbrug. Genbrug ikke nogen del af dette produkt efter udskrivning. Genbrug kan forårsage dårlig udskriftskvalitet samt beskadigelse af printeren.
- d. Brug ikke dette produkt, hvis plastposen er revet eller hvis ubrugt papir er blevet sort.
- e. Enhver hændelse, der er sket i forbindelse med brugen af produktet, skal rapporteres til producenten og de relevante lokale myndigheder.
- f. Når du læg papirrullen i printeren, sørg for at trække den første 15 til 20 cm (6 til 8 tommer) papir ud og kassere den. Denne første del kan have samlet noget støv eller fingeraftryk, som kan forårsage dårlig udskriftskvalitet samt beskadige printeren.
- g. Håndter altid papirrullen forsigtigt, når du ilægger / aflæser den i / fra printeren for at undgå at udsætte papiret for støv, snavs, fingeraftryk osv.

4. Yderligere oplysninger om mærkning:

- a. Oplysninger om ikke-harmoniserede symboler på etiketterne

Symbol	Information	Årsag til optagelse på etiketten
	Separat udledningsmærke for vinyl-andet emballagemateriale	Artikel 14 i LOVEN OM FREMME AF BESPARING OG GENBRUG AF RESSOURCER, fra Republikken Korea